

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ДЕРЕВНИ ЧУВАШИ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

613032, Кировская область,
Кирово-Чепецкий район,
д. Чуваши, ул. Советская, д.4
Телефон, факс: 8(83361) 74-6-30
E-mail: krasnoshka@mail.ru

26.05.2023г

ПРИКАЗ

д. Чуваши

№21

**О создании в 2023 году на базе
МКОУ Краснооктябрьская
основная школа**

**Центра образования естественно–научного и технологического профиля
«Точка роста»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ Краснооктябрьская основная школа центр образования естественно –научного и технологического профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно –научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МКОУ Краснооктябрьская основная школа (Приложение1).
3. Назначить руководителем центра образования естественно–научного и технологического профилей «Точка роста» Вергунову Елену Геннадьевну, учителя биологии.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно–научного и технологического профилей «Точка роста».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Пивоваров Е.С.

Приложение 1
к Приказу от 26.05.2023 № 21
«О создании в 2023 году на
базе МКОУ
Краснооктябрьская
основная школа центра
образования естественно –
научно-технологического
профилей «Точка роста»



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра образования естественно – научного и
технологического профилей «Точка роста» на базе МКОУ
Краснооктябрьская основная школа

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования естественно–научного и технологического профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Химия», «Биология» и предметной области «Физика», а также повышения качества и доступности образования вне зависимости от местонахождения образовательной организации.

2. Центр является структурным подразделением МКОУ Краснооктябрьская основная школа (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научно-технологического профиля;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Биология», «Химия» и предметной области «Физика».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Биология», «Химия» и предметной области «Физика» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований.

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиagramности обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центром в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного и технологического профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание или ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 №Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах для формирования обучающихся»

современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профиля в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профиля в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: административно-управленческий персонал (руководитель), учитель (по предмету «Биология»), учитель (по предмету «Химия»), учитель (по предмету «Физика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативно руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Мордовия, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.